



# **SA 8000**

# **Responsabilità Sociale**

# **delle imprese**

*Aggiornamento*  
*Settembre 2018*



## **LA NORMA SA 8000**

SA 8000 è una sigla che significa SOCIAL ACCOUNTABILITY ovvero RESPONSABILITÀ SOCIALE ed è il primo standard diffuso a livello internazionale circa la responsabilità sociale di un'impresa.

Tale standard è applicabile in organizzazioni di qualsiasi settore merceologico per consentire, dimostrare e valutare che le stesse ottemperino ai requisiti minimi in termini di diritti umani e sociali.



## **LA NORMA SA 8000**

I requisiti minimi in termini di diritti umani e sociali sono stati definiti basandosi su situazioni reali diffuse a livello mondiale, talvolta estreme e salvo eccezioni non riscontrabili in contesti quali quello europeo e nazionale.

L'importanza dell'applicazione a livello europeo è quella di riconfermare i requisiti cogenti già esistenti in ambito di sicurezza del lavoro, gestione del personale, ecc., ma anche di avviare un ciclo virtuoso che coinvolga per quanto possibile a catena tutte le parti interessate (fornitori, istituzioni, ecc.) e porti ad un miglioramento internazionale del rispetto dei diritti umani e sociali dei lavoratori.



## **LA NORMA SA 8000**

Elaborata negli Stati Uniti e pubblicata ufficialmente il 15 ottobre 1997 dal CEPAA (organizzazione no profit dedita alla responsabilità sociale ed ambientale delle imprese) che dal 2000 è diventato SAI (Social Accountability International).

Aggiornata nel 2001 e successivamente nel 2008 e nel 2014 dal SAI che emette anche Linee Guida SAI per spiegarne i possibili campi di applicazione.



## **LA CERTIFICAZIONE SA 8000**

La conformità ai requisiti della norma SA 8000 si dimostra (come avviene con le altre norme regolanti sistemi di gestione) tramite la certificazione di una parte terza, rilasciata da un organismo di certificazione indipendente (es. SGS).

La certificazione dimostra che l'Organizzazione soddisfa i requisiti di responsabilità sociale previsti dalla norma, attraverso un meccanismo analogo a quello dei sistemi di gestione per la qualità ISO 9000 per l'ambiente ISO 14000 per la sicurezza OHSAS 18001 dei quali siamo già confidenti.



## **SA 8000 EVOLVE**

Il Gruppo Evolve ha deciso di adottare un sistema di gestione per la responsabilità sociale SA 8000, parte del sistema di gestione integrato generale vigente (che include anche gestione sicurezza, qualità, ambiente, responsabilità amministrativa) e pertanto si integra e completa con i requisiti pianificati, attuati e controllati del sistema di gestione integrato generale.



## **SISTEMA GESTIONE SA 8000**

Il sistema di gestione per la responsabilità sociale SA 8000 è costituito, come avviene per gli altri sistemi di gestione, da alcuni documenti prescrittivi (principalmente il manuale e la procedura gestione personale) e da una serie di evidenze oggettive prodotte secondo varie modalità (documenti e moduli cartacei, incontri, comunicazioni, pubblicazioni internet, disponibilità e trasparenza con le parti interessate).



## **SISTEMA GESTIONE SA 8000 REQUISITI**

Tra i requisiti che richiede di ottemperare la norma:

La tutela della **salute e sicurezza sul lavoro**

Il rispetto di altri diritti dei lavoratori nell'area **gestione personale**, relativamente ad esempio a:

i meccanismi per l'assunzione dei lavoratori,  
gli orari di lavoro,  
le retribuzioni,  
la libertà di associazione,  
le discriminazioni.



## **SISTEMA GESTIONE SA 8000 REQUISITI**

### **Controllo della catena dei fornitori**

Una specifica importante SA 8000 consiste nel garantire che anche la catena dei propri fornitori/subappaltatori/consorziate rispetti i requisiti.

Questo aspetto è strettamente legato allo **scopo fondamentale** per cui fu introdotta tale norma, che è quello di **migliorare le condizioni lavorative in tutto il mondo** attivando un processo di miglioramento continuo che possa coinvolgere quante più realtà lavorative possibili.



## **SISTEMA GESTIONE SA 8000 REQUISITI**

### **Coinvolgimento del personale**

Coinvolgere il personale è garanzia di un funzionamento efficace che porti al miglioramento continuo, perché proprio dai lavoratori, direttamente o tramite rappresentante eletto, possono giungere input determinanti per sviluppare strategie ed attuare azioni.

Inoltre il coinvolgimento del personale dovrebbe indurre il beneficio sicuro di avere maggiori garanzie di riconoscimento dei diritti dei lavoratori.



## **SISTEMA GESTIONE SA 8000 REQUISITI**

### **Formazione del personale**

Il coinvolgimento del personale può avvenire solamente avviando e mantenendo un percorso di sensibilizzazione e formazione specificatamente dedicato, al fine di rendere il personale consapevole dei requisiti sociali e degli strumenti per il miglioramento.

La prima azione per il coinvolgimento è stata la diffusione capillare della seguente circolare informativa.



**FIRENZE, 26 marzo 2014**

## **COMUNICAZIONE AL PERSONALE**

**Il “GRUPPO” EVOLVE da circa venti anni (a partire dalla scelta per la qualità degli anni '90) si avvale di un sistema di gestione conforme alle normative internazionali per la qualità, l'ambiente e la sicurezza, dimostrando in questo modo un'attenzione particolare alle esigenze delle diverse parti interessate esterne ed interne quali i clienti, il proprio personale, la comunità e le istituzioni di riferimento.**

**Nei mesi più recenti, nell'ottica di migliorare la sicurezza ed il benessere dei lavoratori, è stato deciso di estendere il sistema di gestione esistente agli aspetti di responsabilità sociale richiesti dalla norma internazionale SA8000.**

**PERTANTO EVOLVE CONSORZIO STABILE STA ADOTTANDO UN SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE IN CONFORMITÀ ALLA NORMA INTERNAZIONALE SA8000.**

**L'obiettivo della norma in definitiva è migliorare le condizioni lavorative su un livello mondiale in particolare focalizzando alcune forme di sfruttamento estremo purtroppo diffuse, applicata alla nostra realtà gestionale ed operativa ci consente di mantenere e rafforzare il controllo delle situazioni pericolose e rischiose per i diritti dei lavoratori, sia al nostro interno sia nei contesti di lavoro dei fornitori e delle altre parti interessate e dimostrare all'esterno tale capacità.**



**Tra gli aspetti salienti considerati per la gestione della responsabilità sociale:**

**la salute e la sicurezza del personale;**

**il rispetto della libertà di associazione, dei diritti sindacali, del diritto alla contrattazione collettiva, dei contratti di lavoro (orario, retribuzione);**

**il contrasto al lavoro minorile, lavoro forzato e obbligato; alle discriminazioni e pratiche disciplinari non consentite;**

**la diffusione alle parti interessate delle conoscenze e delle iniziative correlate alla responsabilità sociale; l'ascolto ed il confronto con tutti gli interlocutori sociali; il coinvolgimento di fornitori e subappaltatori.**

**Per facilitare il coinvolgimento ed il contributo dei lavoratori su tali aspetti viene riconosciuta la rappresentanza dei lavoratori in materia di responsabilità sociale, pertanto se ne raccomanda l'elezione diretta da parte dei lavoratori stessi, anche avvalendosi delle risorse del "Gruppo" che si impegna a dare il proprio contributo in termini di organizzazione e disponibilità (es. collaborazione dei preposti, programmazione, logistica).**

**Il rappresentante sarà coinvolto in un percorso formativo mirato e dedicato a consentire una piena conoscenza e consapevolezza delle potenzialità derivanti dalla gestione della responsabilità sociale.**

**La formazione in materia sta prevedendo il coinvolgimento anche delle principali funzioni aziendali, dei preposti ed in definitiva, a partire dalla presente comunicazione con finalità formative ed informative, di tutto il personale.**



Le strategie, gli obiettivi, le risorse, le azioni ed i risultati conseguiti nella gestione della responsabilità sociale saranno regolarmente comunicati nel sito internet [www.evolve.it](http://www.evolve.it) in una sezione dedicata, aggiornata e disponibile ai lavoratori ed a tutte le altre parti interessate.

Le suddette informazioni saranno ulteriormente disponibili nei punti di consultazione aziendali già esistenti.

Eventuali reclami, segnalazioni, proposte, ecc. possono essere segnalati, a discrezione in forma anonima o non, tramite le seguenti modalità:

**E-mail**

[sa8000.responsabile@evolve.it](mailto:sa8000.responsabile@evolve.it) (al Responsabile sistema di gestione SA8000)

[sa8000.rappresentante@evolve.it](mailto:sa8000.rappresentante@evolve.it) (al Rappresentante lavoratori SA8000)

[sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com) (all'Ente di Certificazione SGS Italia spa)

[saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) (all'Ente di Accreditamento SAI: SAAS)

**Via Posta**

**Evolve Consorzio Stabile**

**Corso Italia 29 50123 Firenze Fax 055/2398312**

**SAI: SAAS 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010**

**Fax: +212-684-1515**